

# TERMINAL DE PUNTO DE VENTA **BANCOMER** RETAIL MODELO INGENICO MOVE-2500.



## ¿Cómo realizar una **Reimpresion de Voucher**?

1. Presione tecla de Función (**PUNTO BLANCO CON NEGRO**)
2. Preguntará ¿Cuál Función?, presione **NUMERO2**.
3. Ingrese número de Referencia (se localizará en el voucher como OPER.) y oprima la **TECLA VERDE**.



## ¿Cómo realizar una **Venta normal**?

1. Inserte ó deslice la tarjeta de crédito / débito.
2. Ingresa el monto a cobrar y despues oprime la **TECLA VERDE**.
3. Verás la pregunta: ¿Desea pagar con puntos?, presione el **NUMERO 2 "NO"**.
4. Solicite al cliente que ingrese su **NIP** y después oprima la **TECLA VERDE**.
5. Verás la pregunta: ¿Desea imprimir el Voucher? **"Sí"**  
Imprime el voucher. **"No"** Regresarás a pantalla inicial.

## ¿Cómo realizar una **Cancelacion de Voucher**?

1. Presione el **NUMERO 6**.
2. Ingrese la clave de cajero (**24680**) y oprime la **TECLA VERDE**.
3. Ingrese el número de referencia (se localiza en el voucher como **OPER**) y oprime la **TECLA VERDE**.
4. Confirma el monto a cancelar con el número **1 "SI"**.
5. Verás la pregunta: ¿Desea imprimir el Voucher? seleccionara la opcion **"SI"** e imprimira el voucher de cancelación.



**\* Recuerda que el tiempo de liberación para la cancelación en:**

- **TDC es de 2 a 3 días hábiles.**
- **TDD es de 5 a 7 días hábiles.**

## ¿Cómo realizar una **Venta a meses sin intereses?**

1. Presione tecla de **PUNTO DECIMAL (.)**
2. Visualizará el menú, presiona el **NUMERO 2 “MESES SIN INTERESES”**.
3. Te solicitará determinar el plazo de 1 a 99 meses (*digite los meses de acuerdo a la promoción contratada con BBVA*) y después oprime la **TECLA VERDE**.
4. Confirmae el plazo con el **NUMERO 1 “SI”**.
5. La TPV regresará a pantalla inicial, mostrando el logo de BBVA y la leyenda **“MESES SIN INTERESES”**, (Si no dice esta leyenda en la TPV no se cobrará a meses sin intereses)
6. Inserte la tarjeta de crédito.
7. Si ves en la TPV la pregunta: “¿Desea pagar con puntos?”, presione el **NUMERO 2 “NO”**.
8. Solicite al cliente que ingrese su **NIP** y oprime la **TECLA VERDE**.
9. Verás la pregunta: ¿Desea imprimir el Voucher? **“SI”** Imprime el voucher.



**\*Recuerda que la venta a MSI únicamente aplica para TDC BBVA.**

## ¿Cómo realizar un **Reporte de detalles**?

1. Oprime la **TECLA VERDE** y después el **NUMERO 2**, para acceder a “Reportes”.
2. Presione el **NUMERO 1** “Reporte de Detalles” y la TPV lo imprimirá.

## ¿Cómo realizar un **Reporte de totales**?

1. Oprime la **TECLA VERDE** y después el **NUMERO 2**, para acceder a “Reportes”..
2. Presiona el **NUMERO 2** “Reporte de Totales” y la TPV lo imprimirá.

## ¿Cómo realizar un **Cierre de lote**?

1. Oprime la **TECLA VERDE** y después el **NUMERO 2**, para acceder a “Reportes”.
2. Presione el **NUMERO 3** para realizar el “Cierre de Lote”.
3. Ingrese clave de cajero (**24680**) y oprime la **TECLA VERDE**.
4. Confirma tus ventas con el número 1 “Sí”.
5. Confirma tus “Créditos” (devoluciones) con el número 1 “Sí”.
6. La TPV imprimirá el fin del reporte.
7. Presiona la tecla verde para imprimir una copia del cierre de lote.

Este manual es de uso exclusivo para realizar actividades y operaciones dentro de Grupo Estructuras y Perfiles.

Queda prohibida su réplica y la extracción de información para fines no laborales y/o fuera de la empresa.

Para sugerencias, dudas y/o consultas puede comunicarse al departamento de Capacitación vía correo o telefónica.

- Correo: [capacitacion.rh@eyp74.com](mailto:capacitacion.rh@eyp74.com)
- Correo: [capacitacion.cajas@eyp74.com](mailto:capacitacion.cajas@eyp74.com)
- Teléfono: (686) 904-65-00 ext.: 138

Fecha de actualización: 02 de julio de 2023.



**BBVA** Bancomer