

TERMINAL DE PUNTO DE VENTA BANORTE RETAIL MODELO INGENICO MOVE-2500.



¿Cómo realizar una **Venta normal**?

1. Inserte la tarjeta.
2. Digite la cantidad a cobrar y confirme con la **TECLA VERDE**.
3. Solicite el **NIP** del cliente, cuando termine de ingresarlo oprime la **TECLA VERDE**.
4. Seleccione la opcion **1 VENTA NORMAL**.
5. Valide que el monto sea correcto y oprime la **TECLA 1**.
6. Corte el voucher de comercio y resguárdelo.
7. Oprime la **TECLA 1** para imprimir el voucher del cliente.

¿Cómo realizar una **Totalización**?

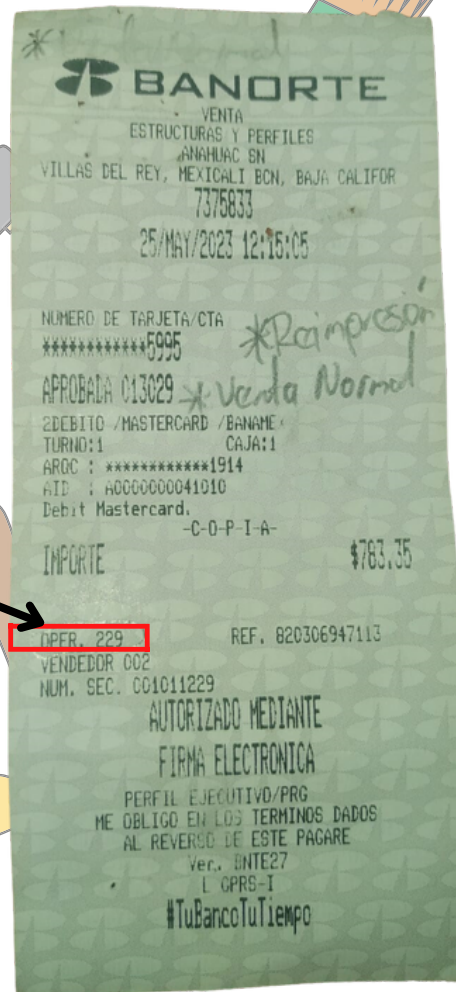
1. Oprime dos veces la **TECLA VERDE**.
2. Selecciona **ADMINISTRAR** oprimiendo la **TECLA 2**.
3. Selecciona **TOTALIZACION** oprimiendo la **TECLA 2**.
4. Oprima la **TECLA 1** para imprimir la totalizacion.
5. Corte la tira.

¿Cómo realizar un **Cierre de Lote**?

1. Oprime dos veces la **TECLA VERDE**.
2. Selecciona **ADMINISTRAR** oprimiendo la **TECLA 2**.
3. Selecciona **CERRAR LOTE** oprimiendo la **TECLA 4**.
4. El cierre de lote de todos los turnos será generado, esta operación puede tardar varios minutos dependiendo del número de transacciones a cerrar.

¿Cómo realizar una **Cancelacion de Voucher**?

1. Oprime dos veces la **TECLA VERDE**.
2. Seleccione la opcion **1 OPERACIONES**.
3. Seleccione la opcion **2 CANCELACION**.
4. Ingrese la clave (**OPRIME 5 VECES EL 1**) y posteriormente oprime la **TECLA VERDE**.
5. Digite el número de operación a cancelar y presiona la **TECLA VERDE**.
6. Corta la impresión y solicita la firma al cliente.
7. Oprima la **TECLA 1** para imprimir **COPIA AL CLIENTE**.



¿Cómo realizar una **Reimpresion de Voucher**?

1. Presione dos veces la **TECLA VERDE** para desplegar el menu de la aplicacion correspondiente.
2. Seleccione la opcion **2 ADMINISTRAR.**
3. Seleccione la opción **1 REIMPRESIÓN.**
4. Para imprimir la última transacción selecciona **SI**, en caso de que no sea la ultima transaccion seleccione **NO** e introduce el **NUMERO DE OPERACION** y presione la **TECLA VERDE.**
5. Cuando se localice la transacción dentro del lote actual, la terminal comenzará a imprimir una copia del comprobante.

¿Cómo realizar una **Venta a meses sin intereses**?

1. Presione dos veces la **TECLA VERDE** para desplegar el menú de la aplicación correspondiente.
2. Seleccione la opción **1 OPERACIONES**.
3. Seleccione la opción **1 VENTA**.
4. Digite el monto de la VENTA y presione la **TECLA VERDE**.
5. **INSERTE** la tarjeta.
6. Solicitarle al cliente que ingrese el **PIN** de la tarjeta y presiona y posteriormente presione la **TECLA VERDE**.
7. Aparecera un menu con 2 opciones **VENTA NORMAL** y **PAGOS DIFERIDOS** seleccione con la **TECLA 2 PAGOS DIFERIDOS**.
8. Aparecera un menu con opciones 4 opciones, Meses sin intereses, Meses con intereses, Pague despues y Plan mixto, seleccione **MESES SIN INTERESES**.
9. La terminal solicita confirmar la operación. Valida que el monto sea correcto y oprime la **TECLA 1**.
10. Se imprime el voucher original para el comercio.
- 11.. Presiona la **TECLA VERDE** o el **NUMERO 1**, para obtener el Voucher del cliente

Este manual es de uso exclusivo para realizar actividades y operaciones dentro de Grupo Estructuras y Perfiles.

Queda prohibida su réplica y la extracción de información para fines no laborales y/o fuera de la empresa.

Para sugerencias, dudas y/o consultas puede comunicarse al departamento de Capacitación vía correo o telefónica.

- Correo: capacitacion.rh@eyp74.com
- Correo: capacitacion.cajas@eyp74.com
- Teléfono: (686) 904-65-00 ext.: 138

Fecha de actualización: 02 de julio de 2023.

