



Guía rápida de Consulta

Retail
Banorte

Ahora cuentas con una Terminal Punto de Venta (TPV) INGENICO



GUÍA RÁPIDA RETAIL

CONTACTLESS/BANDA/EMV/MANUAL

GUÍA RÁPIDA - Terminales Ingenico Contactless

Venta Compra Normal

1. Presione la tecla **<F1>** Seleccione **VENTA** y pulse
2. Digite el importe de la venta y pulse
3. Pulse para confirmar el monto o pulse
4. Seleccione **"COMPRA NORMAL"** y pulse
5. Aproxime/Inserte/Deslice la tarjeta
 - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
 - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse
 - Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse
6. Se imprime comprobante de venta. Si tiene habilitado la opción QPS y la venta fue menor a \$250.00, se imprime la leyenda AUTORIZADO SIN FIRMA. (El cliente no firma recibo)
 - Terminal disponible para otra transacción

Venta Planes de pago/Meses con Intereses

1. Presione la tecla **<F1>** Seleccione **VENTA** y pulse
2. Digite el importe de la venta y pulse
3. Pulse para confirmar el monto o pulse
4. Seleccione **PLANES DE PAGO** y pulse
5. Seleccione **"MESES CON INTERESES"** y pulse , digite los meses deseados y pulse , nuevamente pulse para confirmar o para suprimir
6. Aproxime/Inserte/Deslice la tarjeta
 - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
 - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse
 - Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse
7. Se imprime comprobante de venta autorizada
 - Terminal disponible para otra transacción

Venta Planes de pago/Meses sin intereses

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **VENTA** y pulse
2. Digite el importe de la venta y pulse
3. Pulse para confirmar el monto o pulse
4. Seleccione PLANES DE PAGO y pulse
5. Seleccione **“MESES SIN INTERESES”** y pulse , digite los meses deseados y pulse , nuevamente pulse para confirmar o para suprimir
6. Aproxime/Inserte/Deslice la tarjeta
 - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
 - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse
 - Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse
7. Se imprime comprobante de venta autorizada
 - Terminal disponible para otra transacción

Venta Planes de pago/Pague después

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **VENTA** y pulse
2. Digite el importe de la venta y pulse
3. Pulse para confirmar el monto o pulse
4. Seleccione PLANES DE PAGO y pulse
5. Seleccione **“PAGUE DESPUES”** y pulse , digite los meses deseados y pulse , nuevamente pulse para confirmar o para suprimir
6. Aproxime/Inserte/Deslice la tarjeta
 - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
 - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse
 - Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse
7. Se imprime comprobante de venta autorizada
 - Terminal disponible para otra transacción

Venta Planes de pago / Plan mixto / Pague Desp + Meses sin Intereses

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **VENTA** y pulse
2. Digite el importe de la venta y pulse
3. Pulse para confirmar el monto o pulse
4. Seleccione PLANES DE PAGO y pulse
5. Seleccione **“PLAN MIXTO”** y pulse , seleccione **“PAGUE DESP + MESES SIN INT”**, digite los meses deseados “Pague después” y pulse , digite los meses deseados “Meses sin Int” y nuevamente pulse para confirmar o para suprimir
6. Aproxime/Inserte/Deslice la tarjeta
 - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
 - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse
 - Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse
7. Se imprime comprobante de venta autorizada
 - Terminal disponible para otra transacción

Venta Planes de pago / Plan mixto / Pague Desp + Meses con Intereses

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **VENTA** y pulse
2. Digite el importe de la venta y pulse
3. Pulse para confirmar el monto o pulse
4. Seleccione PLANES DE PAGO y pulse
5. Seleccione **“PLAN MIXTO”** y pulse , seleccione **“PAGUE DESP + MESES CON INT”**, digite los meses deseados “Pague después” y pulse , digite los meses deseados “Meses con Int” y nuevamente pulse para confirmar o para suprimir
6. Aproxime/Inserte/Deslice la tarjeta
 - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
 - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse
 - Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse
7. Se imprime comprobante de venta autorizada
 - Terminal disponible para otra transacción

Venta Forzada

1. Pulse <F1>, seleccione **VENTA FORZADA** y pulse 
2. Digite clave para venta forzada y pulse 
3. Deslice / Digite número de cuenta de la tarjeta
 - Si desliza la tarjeta digite los 4 y pulse 
 - Si ingreso es manual ingrese número de cuenta y pulse 
 - Digite fecha de expiración (MM/YY) y pulse 
 - Digite el Cód. de Serv. Indicado al reverso (3 dgts) y pulse 
 - Digite el monto de la venta forzada y pulse 
4. Digite el número de autorización obtenido vía voz y pulse 
5. Pulse  para confirmar o  para suprimir
6. Se imprime comprobante de venta autorizada
 - Terminal disponible para otra transacción

Venta PAGOMOVIL

1. Pulse <F1>, seleccione **VENTA PAGOMOVIL** y pulse 
2. Digite número de cuenta de la tarjeta y pulse 
3. Digite fecha de expiración (MM/YY) y pulse 
4. Digite el Cód. de Serv. Indicado al reverso (3 dgts) y pulse 
5. Ingrese la clave de acceso manual y pulse 
6. Digite el importe de la venta y pulse 
7. Pulse  para confirmar el monto o pulse
 - Seleccione el tipo de venta "NORMAL" o "PLANES DE PAGO"
 - Terminal disponible para otra transacción

Cancelación

1. Pulse <F1>, seleccione **CANCELACION** y pulse 
2. Digite la clave de acceso y pulse 
3. Confirme el monto y pulse  para confirmar la cancelación
 - Terminal imprime comprobante de cancelación
 - La terminal disponible para otra transacción

Devolución

1. Pulse <F1>, seleccione **DEVOLUCION** y pulse 
2. Digite clave de acceso y pulse 
3. Ingrese el número de operación y pulse 
4. Digite el número de autorización, y pulse , digite el número de referencia indicados en el ticket de venta y pulse 
5. Aproxime/Inserte/Deslice la tarjeta
6. Pulse  para confirmar la devolución
 - Terminal imprime comprobante de cancelación
 - La terminal disponible para otra transacción

Prueba de Comunicación

1. Pulse <F3>, seleccione **PRUEBA DE COMUNICACION** y pulse 
2. Se imprime comprobante de la prueba
 - Terminal disponible para otra transacción

Reimpresión de Recibos

1. Presione la tecla <F3> Seleccione **REIMPRESION** y pulse 
2. Digite No. de operación que desea o Pulse  para imprimir último recibo
 - Se imprime una COPIA del recibo correspondiente a la transacción solicitada

Totalización

1. Presione la tecla **<F3>** Seleccione **TOTALIZACION** y pulse 
 - Se imprime el reporte de TOTALES
 - La terminal disponible para otra transacción

Candado de Terminal

1. Pulse **<F3>**, seleccione **CANDADO** y pulse 
 - Digite clave de operador y pulse , la terminal se bloquea
2. Desbloqueo de terminal pulse **<F3>** digite clave operador y pulse 
 - Terminal disponible para otra transacción

Transacción Manual

- (VENTA/DEVOLUCION/PLANES DE PAGO)
- Digite el número de tarjeta y pulse 
 - Digite fecha de expiración (MM/YY) y pulse 
 - Digite el Cód. de Serv. Indicado al reverso (3 dgts) y pulse 

Cierre de Lote

1. Pulse **<F3>**, seleccione **CIERRE DE LOTE** y pulse 
 - Se imprime el comprobante del cierre de lote
 - La terminal disponible para otra transacción

Ver totales en Pantalla

1. Pulse **<F3>**, seleccione **TOTALES EN PANTALLA** y pulse 
 - Muestra totales en pantalla y pulse 
 - Terminal disponible para otra transacción

Servicio y Atención a Comercios

- D.F. Y AREA METROPOLITANA _____

- INTERIOR. LADA SIN COSTO _____

Línea Directa

CDMX: (55) 51 40 56 40

Monterrey: (81) 81 56 96 40

Guadalajara: (33) 36 69 90 40

Resto del País: 800 DIRECTA (347 3282)

Ahora también puede hacer su solicitud de rollos enviando un correo electrónico a **Servicios.LD@banorte.com** informando en el asunto solicitud de rollos y en el cuerpo del correo la afiliación, dirección, teléfono, cantidad solicitada, persona que recibe y horario de entrega. Posteriormente recibirá por este mismo medio el número de reporte y fecha de solución.